



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА  
8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443  
E-mail: [ou\\_biala@hotmail.com](mailto:ou_biala@hotmail.com) <http://oubyala.com>

УТВЪРДИЛ!  
ДИРЕКТОР:  
/Р. Господинова/

ЗАПОВЕД № РД-06-255/08.09.2020 г.

**ПЛАН**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В**  
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХАДЖИ ДИМИТЪР“ –**  
**С.БЯЛА , В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА**



## **I. Общи положения:**

В условията на разпространение на COVID-19 основна задача на училищния екип на ОУ „Хаджи Димитър“ – с. Бяла е, доколкото е възможно, да направи училището максимално безрискова среда, да реагира адекватно съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за заболяване от болестта;

В училището има готовност (при указания от здравните власти) да се превключи на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или за цялото училище), съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

Преминаването от присъствена форма на обучение към nepřесъствена ще е трудно да се реализира поради факта, че учениците са от 4 населени места и голяма част от тях не разполагат с устройства за комуникация и/или интернет.

При промяна на епидемиологичната обстановка е възможно да се осигури допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради липса на устройства, здравословни причини, в т.ч. и отсъствали заради карантиниране;

Екипът на училището ще осъществява положителен психоклимат на работа и учене и ще редуцира ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

## **II. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията:**

За да се ограничи разпространението на вируса в училището, приемаме стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните етапи на обучение. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само паралелката или групата, в която то се обучава, респ. на карантина подлежат само учениците от тази паралелка/група.

Обучението в училището ще се осъществява както в отделни стаи за слетите и самостоятелните паралелки, така и на отделни етажи в училището – на първи етаж ще се обучават начален етап на основното образование, а на втори етаж ще се обучават прогимназиален етап на основното образование. Обучението на групите за ЦДО ще се осъществява на съответния етаж от сградата. По този начин паралелките в начален етап няма да взаимодействат с тези от прогимназиален етап.

## **III. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19:**

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).



Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения ( физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищните автобуси;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски по изключение в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

### 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на учебните часове, преди началото на часовете за самоподготовка) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие и след проведен учебен час.

Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

При дезинфекция алгоритъмът за дезинфекциране да бъде съобразен с предоставените от МОН указания, като с тях се запознае целия състав на училището - Заповед № РД-06- 251 / 03.09.2020г

### 4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун в санитарните помещения, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.



- Поставяне на дезинфектант за ръце на хода на училището, като тяхната употреба е контролирана.
  - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
  - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
  - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
5. Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“, които са:
- Непосредствено преди всяко хранене се осъществява дезинфекция, както и след неговото приключване
  - Ежедневно се водят и записи за часовете , в които са извършени дезинфекционните мероприятия.
  - Храната се представя на учениците в съдове и прибори за еднократна употреба.
6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията
- Лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – Мария Станева, Заповед № РД-06- 248 / 03.09.2020г.
  - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства - Заповед № РД-06-249 / 03.09.2020г
    - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания – Заповед № РД-06- 250 / 03.09.2020г
- Срок:03.09.2020г. и при нужда

Отг: М. Станева

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения под методичната помощ на РЗИ.
- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на група ЦДО.



## **ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ МЕРКИ**

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути (съобразени с възрастовите особености на учениците) за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Беседата напомня на учениците за спазването и съблюдаването на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни-информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **IV. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:**

Подготвителните мерки :

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стаята на ученическия съвет.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър при наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние:
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболятели.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

## **V. Здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището – ученици:**

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в стаята на ученическия съвет , докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).



- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
  - След като ученикът напусне помещението, се извършва шателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция.
  - Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
  - Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:
- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
  - В зависимост от броя на контактните лица мерките може да се затворят една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
  - Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
  - Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, като под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
    - 1) Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
    - 2) Класният ръководител в начален етап на основно образование.
    - 3) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
    - 4) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при





установен асимптомноносител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантинирани на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

## **VI. Учител, служител или помощен персонал:**

1. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.



- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.
- 2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:
  - Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
  - Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
    - 1) Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
    - 2) В зависимост от броя на контактните лица мерките включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
    - 3) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
      - a) Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
      - b) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
    - 4) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
  - Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
  - След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е





имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

## **VII. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние:**

1. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.
2. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
3. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
4. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище
5. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
6. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
7. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:
  - Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока



- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)

- Ученикът не подлежи на оценяване

- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

8. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;



- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- родител сам отглежда децата си.

### **VIII. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - 1) Използване на единна платформа за цялото училище
  - 2) Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния клас
  - 3) Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - 1) Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
  - 2) Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
  - 3) Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
  - 4) Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Екип за подкрепа при ОЕСР и Организационен екип - Заповед № РД-06-252/ 03.09.2020г.
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

Срок: при необходимост

Отг. М. Станева

- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР

Срок: при необходимост

Отг. М. Станева



## **IX .Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19:**

С цел гарантиране правото на достъп до образование, обучението на ученици в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден

от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група) се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 на Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на COVID-19, публикувани в сайта на МОН, с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в

самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1 - 7 клас).

- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА**

8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443

E-mail: [ou\\_biala@hotmail.com](mailto:ou_biala@hotmail.com) <http://oubyala.com>

В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование - и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.





Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

## **X. Организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи:**

1. Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.
2. Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

## **XI. Правилата за организиране на учебния процес в условията на COVID-19:**

1. Отговорници: Директор, класен ръководител, учител, класен отговорник  
В никакъв случай не трябва да се възприема строг контрол, а по-скоро при констатиране на неспазване на някое правило то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

### **2. Обсъждане и информизиране**

2.1 Правилата, които трябва да се спазват в училището се приемат от колектива на съответното училище.

2.2 С одобренията от екипа на училището правила да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците.

При наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището задължително се уведомяват родителите или настойниците. При заболял ученик, съобщението се извършва от класния ръководител, а при заболял учител или служител – от директора на училището.

2.3. Класните ръководители да запознаят родителите и учениците с приложения в сайта на училището наръчник от Асоциация „Родители“ за родители, който може да се намери и на фейсбук страницата на училището.



## **ХІІ. Осигуряване на безопасно обучение в училището в условията на COVID-19:**

### **1. Класни стаи и организация на учебния процес**

1.1 Обучението се осъществява в отделни класни стаи за всеки клас, като слетите паралелки се обучават в класната стая на единия клас. Групите от ЦДО се обучават както следва: - Група ЦДО- начален етап – в класна стая 1- 2 клас , група ЦДО – прогимназиален етап в класна стая 7 клас. Часовете по ИТ се провеждат в компютърен кабинет, а часовете по ФВС и Спортни дейности – във физкултурния салон, а когато метериологичните условия позволяват – на двора а училището.

1.2 Паралелките от начален етап ще се обучават на първи етаж от сградата, а паралелките от прогимназиален етап ще се обучават на втори етаж от сградата.

1.3 Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.

1.4 Осигуряване на физическо разстояние между чина и бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо

1.5 Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.

1.6 Използване възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт и спортни дейности, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито по решение на съответния учител.

### **2. Коридори и стълбиша**

2.1 Дежурният учител или служител контролира влизането и излизането в сградата на училището без струпване на входа и при спазване на дистанция.

### **3. Междучасия, тоалетни, санитарни помещения**

3.1. В междучасията дежурните учители контролират движението на учениците, така че да няма смесване на ученици от отделните етажи.

4. Входове- осигуряване на пропускателен режим на входа, съгласно Заповед на директора № РД-06 -253/03.09.2020г.

- При влизане в училището ръцете на децата се дезинфекцират от дежурния на входа учител или помощен персонал /кой, какво, как го прави/
- Процедурата се повтаря при всяко влизане в училището / след голямо междучасие, след часове, проведени в двора на училището/

### **5. Стол**

5.1. Хранене по график, съобразен със седмичното разписание на учениците.



Организацията за хранене в столовата е под формата на кетъринг в индивидуални еднократни опаковки и с индивидуални еднократни прибори.

#### 6. Училищен двор

6.1. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището, в двора и в близост до входа чрез поставяне на уведомителни табели.

6.2. Оформяне на зони за използване на различните групи деца – начален етап – в градинката до училище и пред старата сграда, а прогимназиален етап – в дворното пространство около баскетболното игрище.

#### 7. Комуникация. Учителска стая

7.1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

7.2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

7.3. Комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

7.4. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### 8. Физкултурен салон

8.1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас или на групата от слети класове

#### 9. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка с учителя, отговарящ за библиотека.
- Не влизат повече от двама ученици и да са на съответното отстояние един от друг.

#### 10. Училищен автобус

- Преди всяко качване на ученици и персонал от училището в автобуса, шофьорът извършва дезинфекция.
- При качване на децата в училищния автобус, лицето, което придружава учениците, впръсква върху дланите им дезинфекционен разтвор. Следи в автобуса всички да са с маски или шлемове.



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА**

8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443

E-mail: [ou\\_biala@hotmail.com](mailto:ou_biala@hotmail.com) <http://oubyala.com>

### **XIII. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия:**

1. Предоставяне на съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
2. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

### **XIV. Дейности за подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището:**

1. Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
2. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
3. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### **XV. Дейности за подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

1. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

Срок : 1 октомври

Отг: Д. Кадиев

2. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет , както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Срок : 1 октомври

Отг: М. Станева



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА**

8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443

Е-mail: [ou\\_biala@hotmail.com](mailto:ou_biala@hotmail.com) <http://oubyala.com>

---

Планът е отворен и може да бъде променян винаги когато бъде оценена необходимостта от това, като всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.