



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА  
8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443  
E-mail: [ou\\_biala@hotmail.com](mailto:ou_biala@hotmail.com) <http://oubiala.com>

Утвърдил:  
/Росица Господинова/

# ГОДИШЕН ПЛАН

## НА ОУ „ ХАДЖИ ДИМИТЪР“

### ЗА 2019 / 2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9 /  
12.09.2019г



## РАЗДЕЛ I

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на ОУ „Хаджи Димитър“ – с. Бяла през учебната 2018 /2019 година протича съгласно залегналите в Правилника за дейността на училището задачи. В училището се обучаваха 30 ученици, разпределени в 4 паралелки. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за осъществяване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Постигнатите резултати в УВП са благодарение на създадените добри условия за учебно-възпитателна работа.

Реализирани бяха успехи по следните направления:

- спокойна атмосфера за ефективно провеждане на УВП;
- в различни състезания, някои от които вече са традиционни;
- в ефективна вътрешно-училищна квалификационна дейност,

съответстваща на годишния план за дейността на училището;

1. Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи

- Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години. Децата от малцинствените групи се включат активно в училищния живот и извънкласните дейности по проект „Подкрепа за успех“ и в групите по занимания по интереси.

- Създадена е целодневна организация за пътуващите и заявили желание родители и ученици.

- Проблемите, свързани с превоза на учениците са през зимните месеци. При лоши метеорологични условия се случва автобусът да не успее да спази точно графика за извозване на учениците.

- Създадена е организация за опазване живота и здравето на децата.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми

1.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене насочено към практически знания и умения

- Активна работа за практическо въвеждане на интерактивни методи на обучение;

- Акцентиране върху повишаване качеството на обучението;

- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, гарантиращи практически ориентирани знания и умения;

- Планиране на подходящи квалификационни форми

1.4. Възпитателната работа с учениците се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

Учениците от седми имаха добра мотивация за учене и професионална реализация. Записаха се в профилирани и професионални гимназии на територията на Сливенска община.

Има какво още да се желае по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици. Като цяло може да се направи извод, че през



учебната 2018/ 2019 година педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2019 / 2020 година е необходимо:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и преодоляване на затрудненията в усвояването на български език от деца, чиито той не е майчин
- ефективна дейност, относно повишаване на квалификацията като средство за постигане на качествено образование в училището;
- продължаване на работата за обогатяване на МТБ
- активност на класните ръководители при взаимоотношението с родителите на учениците от поверените им класове;
- осъществяване на ползотворна съвместна дейност с представителите на местната власт и обществени организации;
- контрол, относно спазването на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на училището;
- повишаване на грамотността на учениците и степента на усвояване на книжовния български език;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с добра интелектуална подготовка , култура и поведение, полагане основите за изграждане на гражданско съзнание.. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи.

#### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаването на ОУ ”Хаджи Димитър” – с. Бяла като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването и като екип от високо отговорни личности,



проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене при осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователния и възпитателния процес;
- Ефективно изучаване на чужд език и ИКТ;
- Осигуряване на нормални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
  - Продължаващо повишаване квалификацията на учителите;
  - Ефективно използване на компютърния кабинет;
  - Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
  - Обхващане и задържане на всички ученици от различни етноси в образователната система;
  - Осигуряване на качествено образование в мултикултурна среда;
  - Гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етническите малцинства;

### **4. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

- Обхващане и задържане на учениците в училище
- Повишаване на нивото на владеене на книжовния български език;
- Повишаване резултатите от обучението и възпитанието- наблюдение на входно и изходно ниво;
  - Ефективност на квалификационната дейност;
  - Използване на електронната платформа;
  - Справяне с агресията в училище;
  - Работа с родителите за добър избор на бъдеща професия на учениците и образователната им интеграция;

### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **5.1. Мотивация на учениците за учене чрез:**

- Създаване на подкрепяща и привлекателна среда в училище;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и за създаване на атмосфера на взаимоуважение, толерантност и разбирателство и формиране на подходящ социално-психологически климат
- По-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
- прилагане на ефективни форми на урочната работа;
- отговорност на учителите към работа;



- въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците, родителите и общността;
  - ефективно професионално ориентиране.
- 5.2. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:
- единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
  - своевременна връзка с родителите на учениците;
  - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
  - спазване на задълженията от дежурните учители.
  - разговори с ученик – медиатор.
- 5.3. Работа в екип по отношение на :
- прилагане на единни педагогически изисквания;
  - обмяна на опит / търсене на добри практики /;
  - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
  - участие с проекти в национални програми ;
  - опазване и използване на наличната МТБ.
- 5.4. Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общност и Обществения съвет към училището.
- 

### РАЗДЕЛ III

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТИТЕ**

##### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.1. Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност от учителите	17.09. 2019	учители	Правилно планиране на методическата работа
1.2. Изготвяне на планове за работа на класния ръководител	17.09. 2019	класни ръководители	Добро планиране на възпитателната работа
1.3. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2019 / 2020 година	21.09. 2019	Директор	Осигуряване на условия за ефективна дейност
1.4. Преглед на задължителна училищна документация за началото на учебната 2019 / 2020 година	25.09. 2019	Директор	Осигуряване на условия за ефективна дейност



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА**  
 8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443  
 E-mail: ou\_biala@hotmail.com http://oubyala.com

1.5. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	28.09. 2019	учители	Добро планиране на УВР
1.6. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците	28.09. 2019	учители	Добра успеваемост в УВР
1.7. Необходимост от учебна и училищна документация за учебната 2020 / 2021 година	15.04. 2020	Директор	По-добра организация за учебната 2019/2020

## 2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
2.1. Превантивна работа с колектива и всички ученици за недопускане нарушения и унищожаване на училищно имущество	През цялата учебна година	учители	Опазване на МБ
2.2. Определяне приоритетите при обогатяване на МТБ	През цялата учебна година	учители	Опазване на МБ
2.3. Задоволяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали	През цялата учебна година	Директор	Повишаване качеството на обучение
2.4. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд	През цялата учебна година	Директор	Липса на инциденти
2.5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври 2019 г.	Директор	Осигуряване на нормален учебен процес през зимата



### 3. ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
3.1.Тържествено откриване на учебната 2019 / 2020 год.	16.09.2019	учители	
3.2 Отбелязване на независимостта на България – 22 септември	20.09.2019	Класни ръководители	патриотизъм и историческа памет
3.3.Отбелязване Деня на народните будители	31.10.2019	Антония Бобева	патриотизъм и историческа памет
3.4.Седмица на грамотността	17-21.02.2020	Евелина Атанасова	отношение към ученето и книгите
3.5.Седмица на четенето – с участието на родители	18-22.11 2019	Аладжова Бобева родители	отношение към ученето и книгите
3.6. Седмица на здравословен начин на живот	09-13.12.2019	Мария Станева	Формиране на позитивно отношение
3.6. Коледа – Коледен базар с участие на родители и общността	20.12.2019	Класните ръководители и родители	Приобщаване към традициите и християнските ценности
3.7. Отбелязване рождението на Христо Ботев	06.01.2020г.	Евелина Атанасова	патриотизъм и историческа памет
3.8. Световен ден на думата „Благодаря“	11.01.2020г.	Мария Станева	Уважение и толерантност
3.9. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.2020г	Класни ръководители	патриотизъм и историческа памет



3.9.Ден на розовата фланелка	23.02.2020г	Мария Станева	толерантност
3.10. Национален празник на Република България и Освобождението на България от турско робство	02.03.2020г.	А.Бобева П.Георгиева	патриотизъм и историческа памет
3.11.Първа пролет	22.03.2020г	класните ръководители	любов към природата и опазването ѝ
3.12.Ден на водата	22.03.2020г.	Мария Станева	любов към природата и опазването ѝ
3.13. Празници на различните етноси	04.2020г	Мария Станева	Уважение и толерантност
3.14. Ден на Земята	04.2020г	Мария Станева	любов към природата и опазването ѝ
3.15.Празник на буквите	Април 2020	Евелина Атанасова	отношение към ученето и книгите
3.16.Ден на ученическото самоуправление	09.05.2020	Ученически съвет	чувство на отговорност
3.17. Патронен празник на училището	10.05.2020	учители	Принадлежност към училището и историческа памет
3.18 .Ден на българската просвета и култура и славянската писменост	24.05.2020	началните учители	отношение към науката и културата на българския народ , историческа памет





#### 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
4.1. Математика	Според графика на МОН	Димитър Кадиев	активност и добро представяне
4.2. Български език и литература	Според графика на МОН	А. Бобева	активност и добро представяне
4.3 Други учебни предмети	Според графика на МОН	Учители по отделните предмети	активност и добро представяне

#### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

##### 1. ЦЕЛИ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – КОНТРОЛ И

##### УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКТОРИТЕ ЗА КАЧЕСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1.1. Установяване на съответствие между целите на годишния план приоритетите на националната и областната помощно- регулативни условия за бързото и навременно информиране на учителите в непрекъснато променящите се нормативни изисквания образователна политика и реалното състояние на училището.

1.2. Осъществяването на превантивен контрол, да създаде предпоставки за достигане на ДОС и при необходимост за внасяне на съответните корекции ;

##### 2. ЗАДАЧИ :

2.1. Да се установи степента на ефективност между планиране, организация и управление на педагогическия труд и качеството на обучение, чрез отчитане съответствието между изискванията – държавни образователни стандарти, норми, показатели и реалните резултати.

2.2. Да се констатира степента на коректност и прецизност при работа със задължителната училищна документация – дневници и ученически книжки и изпълнението на изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г. Издадена от министъра на образованието



и науката и във връзка със задълженията на преподавателите - чл.219,ал.2 т.1,2,3,4, от ЗПУО

2.3. Да се установи и анализира съответствието между планирана и осъществена дейност по изпълнение на Наредба№11 за оценяването на резултатите от обучението в образованието на МОН: относно осигуряването на системност и ритмичност при оценяването на всеки ученик и своевременното му отразяване в паралелковите дневници, ученическите книжки и електронен дневник на паралелката.

2.4. Да се следи за изпълнението на трудовата дисциплина, съгласно КТ, Правилника за вътрешния трудов ред в училището, Правилника за дейността на училището, съответните графици и заповеди на директора;

2.5. Да се осъществява постоянен контрол по изпълнение на Наредба №7 на МЗ за здравословното хранене на учениците в училищния ученически стол;

2.5. Да се установи и анализира степента на ефективност на Система за финансово управление и контрол в училище, нивото на компетентност и документираност на всички операции и действия, осигуряване на проследяване на отделните счетоводни и оперативни актове. Правомерност на извършените финансови операции. Вземане на съответните управленски решения.

2.6. Да се следи за изпълнение на чл.172, ал.1, т.4 от ЗПУО и Правилника за дейността на училището от ученици, дежурни учители и предприетите действия и възпитателни мерки.

### **3. ОБЕКТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ**

3.1 На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- учебно- възпитателната;
- административно- управленската;
- социално- битовата и стопанска.

3.2. Обекти за контролна дейност на директора са :

учители, учители- ЦДО, служители, помощен персонал и ученици на

ОУ „Хаджи Димитър“-с.Бяла

### **4.ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1. Образователно- възпитателната дейност в часовете по ЗП, ИЗБИРАЕМА и РП и по изпълнение на ДОС, а именно :

- предварителна работа по планиране на урочната дейност; урочна и методическа работа ;класно – педагогически контрол;



- провеждането на часове за самоподготовка и консултации;
- провеждането на консултации с родители и ученици от учители и класни ръководители; училищното хранене и социално – битовите условия в училището и ученическият стол.

#### 4.2. Организиране, провеждане и документиране на изпитите в училище:

-НВО, поправителни изпити на ученици .

4.3. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- дневници;
- ученически книжки;
- протоколни книги - на заседанията на ПС, на заседанията на общото събрание, на Училищния ученически съвет и други;
- учебници и учебни помагала, собственост на училището;
- Главна класна книга.

4.4. Спазване на трудовата дисциплина, на правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред, на правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училището по отношение на :

- спазване на седмичното разписание;
- спазване на графици за работното време на учители, счетоводител , шофьор, помощно-обслужващ персонал, отговорници по осигуряване на нормални топлинни и санитарни условия за работа и отдых;
- изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.

4.5. Състоянието на материалната база – опазване, поддържане и обновяване на училищната сграда, ученическият стол, дидактическите средства и материали.

4.6. Финансовата политика на училището - счетоводна документация и правомерност на разходване на финансовите средства, своевременно изготвяне и представяне пред първостепенния разпоредител на отчетните документи.

Информирание на всеки 3 месеца на персонала на ОУ“Хаджи Димитър“-с.Бяла за финансовото състояние на училището

## 5. МЕТОДИ

5.1 Наблюдения ;

5.2 Беседи;

5.3 Разговори;

5.4 Проучване и проверка на документация;



5.5 Обсъждане и анализ на посетени и наблюдавани открити практики и урочни единици;

5.6 Посещения на извънурочни и извънкласни дейности и мероприятия – индивидуални и групови консултации от директора, Час за спортни дейност, час за консултиране на родителите, родителски срещи, консултации с ученици и родители в приемното време на учителите;

5.7 Провеждане на анкети с учители, ученици и родители.

5.8 Проверка за качеството на провежданите занятия по проект „Подкрепа за успех“ и клубовете по интереси.

## 6. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

### АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Дейност	Период	Мотиви за проверката
Контрол за състоянието на училищната документация: - дневници; - ученически книжки	м.09.19г.	осигуреност от необходимата документация
Отчетни счетоводни документи	на всеки 3 месеца	правомерност при разходване на финансовите средства
Контрол на коректно водене на лекторски часове в книгата за лекторски по Образец 1.	веднъж на учебен срок	спазване на финансова дисциплина
Протоколни книги - на заседанията на ПС, на заседанията на МО	м.12.2019г. м.06.2020г.	правилност, точност и коректност в протоколната документация
Учебници и учебни помагала, собственост на училището;	м.05.2020г.	правилно съхраняване и употреба
Състоянието на материалната база – опазване, поддържане и обновяване на училищната сграда, ученическият стол, дидактическите средства и материали	През цялата учебна година	опазване и подобряване на условията за учене, работа, спорт и отдих
Изпълнение на седмичното и месечно разписание и графици за консултации с родители и ученици	През цялата учебна година	подобряване на резултатите в учебния процес и работата с родители



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА**  
 8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443  
 E-mail: ou\_biala@hotmail.com <http://oubyala.com>

### ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Дейност	Период	Мотиви за проверката
Организиране и провеждане на допълнително обучение по БЕЛ в начален етап	м.10.2019г м.03.2020г	Ефективност и степен на усвояване на учебния материал в часовете за консултации
Писмена, говорима и четивна грамотност в 1-4 клас	м.12.2019 м.04.2020	Степента на усвояване на българския език
Усвояване на учебния материал по математика в начален етап и подготовка за НВО-4 клас	м.01.2020 м.04.2020	Степента на усвояване на учебния материал
Работна документация на учителя по БЕЛ в 5-7 клас, спазване на учебните програми по предмета – елемент от професионалната му дейност	м.11.2019 м.02.2020	Проверка на организацията и провеждането на часовете по БЕЛ
Възможности за подобряване качеството на обучението по математика с оглед повишаване резултатите от НВО	м.11.2019 м.03.2020	Готовност на учениците от 7 клас за НВО
Здравно образование и възпитание чрез учебния предмет биология	м.12.2019 м.04.2020	Констатиране подготовката на учениците по здравно образование
Използване на интерактивни методи в обучението по химия и физика	м.11.2019 м.04.2020	Чрез интерактивните методи повишаване на мотивацията за учене
Осъществяване на целодневната организация на учебния ден	През цялата учебна година	Спазване на методическите изисквания
Работа на училищната комисия във връзка с дейността на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище. Работа на училищната комисия във връзка с предоставяне на равни възможности на обучение и възпитание на деца и ученици от	През цялата учебна година	Установяване качеството на противодействие срещу тормоза и агресията в училище и равни възможност за обучение и възпитание



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ С. БЯЛА**  
 8850- с. Бяла; общ. Сливен ул. „Люляк“ №13; тел: 0878774443  
 E-mail: ou\_biala@hotmail.com http://oubyala.com

рискови групи		
Планиране и изпълнение на дейностите в плановете на МО	м.01.2020 м.06.2020	Анализ на дейността на МО
Водене и съхранение на документацията от страна на педагогическия персонал	Всеки месец	Проверка за водене на училищната документация
Планиране на възпитателно-образователната работа на класните ръководители в ЧК и ДЧК	м.11.2019 м.05.2020	Установяване уменията на класните ръководители да планират и организират дейността си

## 9. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Тема	График
<b>9.1. Заседание на ПС-м.09</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемане на:</li> <li>• Правилник за работата на педагогическия съвет;</li> <li>• Приемане на преподавателската заетост</li> <li>• Приемане на училищен учебен план</li> <li>• Приемане състава на постоянните комисии за работа в училището и техните планове</li> <li>• Етичен кодекс на училищната общност;</li> <li>• План за контролната дейност на директора;</li> <li>• План за квалификационна дейност на педагогическият състав;</li> <li>• Правилник за вътрешния трудов ред;</li> <li>• Приемане формите на обучение</li> <li>• Вътрешни правила за работна заплата;</li> <li>• Правилник за ЗБУТ</li> <li>• Предлага процедура за занимания по интереси</li> <li>• Годишна програма за целодневна организация на учебния ден;</li> <li>• Програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• Правилник за дейността на училището;</li> <li>• Годишен план на училището</li> <li>• Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</li> </ul>	м.09.2019 г.
<b>9.2. Заседание на ПС-м.10</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запознаване с критериите и показателите за оценяване на труда на педагогическите специалисти през учебната 2018 / 2019 година.</li> <li>2. Запознаване с План за работа през зимния период.</li> <li>3. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</li> </ol>	м.10.2019 г.
<b>9.3. Заседание на ПС-м.11</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане напредък и проблеми при заниманията по интереси и проект „Подкрепа за успех“</li> </ol>	м.11.2019г.



<p><b>9.4. Заседание на ПС – м.12</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешен трудов ред</li><li>Обсъждане на мерки за подобряване на дисциплината в училището</li><li>Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</li></ul>	м.12.2019 г.
<p><b>9.5. Заседание на ПС</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Отчет на решенията от предходните съвети</li><li>Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок на учебната 2019 / 2020 година</li><li>Констатации от контролната и помощна дейност на директора през I учебен срок.</li><li>Разглеждане на предложения за наказания на ученици</li><li>Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</li></ul>	м.02.2020 г.
<p><b>9.6. Заседание на ПС 1.</b> Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2020 /2021 година. 2. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</p>	м.03.2020г.
<p><b>9.7. Заседание на ПС</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Тематичен педагогически съвет на тема: „ Развиване на лидерски умения на учителите в училищната общност“</li><li>Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</li></ul>	м.04.2020 г.
<p><b>9.8. Заседание на ПС- м 05</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.</li><li>Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2019/ 2020 година</li><li>Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2019/ 2020 година.</li><li>Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС</li></ol>	м.05.2020г.
<ol style="list-style-type: none"><li>Отчет на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет през II учебен срок</li><li>Отчет и анализ на резултатите от ОВР през учебната 2019 / 2020 година</li><li>Отчет за работата на постоянните комисии през учебната година.</li><li>Отчет за работа на училищната библиотека.</li><li>Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.</li></ol>	м.07.2020 г.

## **10.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### 10.1. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището



- Актуализиране на връзките със следните институции :
  - РСПАБЗН;
  - Детска педагогическа стая;
  - Неправителствени организации;
  - Читалище – с. Бяла.
- Съвместна дейност с :
  - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - Здравеопазване;
  - Общинска администрация;
  - РУО – гр. Сливен;
  - Обществен съвет;
  - Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
  - Кметства – с. Бяла, Новачево, Градско, Вълген.

#### 10.2. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност
  - Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по обхващането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаването на въпроси, свързани с подобряването на МТБ
    - Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание
    - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
      - Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници
      - Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
      - Изготвяне на табло за информация на родителите
      - Провеждане на родителски срещи :

##### **м. септември**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план;
2. Избор на Обществен съвет.

##### **м. декември**

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок;
2. Беседа на тема : “ Ефективното взаимодействие между учители и родители – фактор за успешно възпитание и образование на учениците”.

##### **м. февруари**

1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП;
2. Ролята на родителите при обучението по БДП.

##### **м. април**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за прием след VII клас;
2. Готовност на учениците от начален курс за приключване на учебната 2019/ 2020 година.





**м. май**

1. Готовност на учениците от прогимназиален курс за приключване на учебната 2019/ 2020 година.
2. Среща с родителите на бъдещите първокласници

**11. СЪЩНОСТ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

11.1. Същност

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

11.2. Цел

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

11.3. Задачи

Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общо-училищния живот

- Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
- Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация
- Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот
- Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нигилизъм за ред и сигурност в училище

11.4. Дейности и мероприятия

- Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците

Срок : 20.09.2019 г.

Отг. : кл. ръководители

- Продължаване на въведената традиция за дежурство на ученици в училището

Срок : през цялата учебна година

Отг. : деж.учители

- Активизиране работата на Ученическия съвет

Срок : през цялата учебна година

Отг.: Евелина Атанасова

- При провеждане на общо-училищни мероприятия да се спазват задължителните символи и ритуали – национално знаме, държавен химн и училищно знаме.

Срок : през цялата учебна година

Отг. : Директор



- Да се продължи въведената традиция за озеленяване в училището.

Срок : през цялата учебна година

Отг. : Пом. персонал

- Да се осъществяват инициативи за представяне на информация за обичаи с цел възпитаване на добродетели, както и за изграждане на етническа толерантност между учениците.

Срок : през цялата учебна година

Отг.кл. ръководители

- Да се стимулира участието на ученици в различни регионални, национални и международни конкурси.

Срок : през цялата учебна година

Отг. : учителите

## 12.ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

### 12.1. Организация

- Извършва се от директора на училището
- Занятията се провеждат в Часа на класа, както следва :
  - В начален етап – 1 клас – 9 часа, 2 клас – 6 часа, 3 клас- 6 часа, 4 клас – 6 часа,
  - В прогимназиален етап –от 5 до 7 клас включително – по 5 часа

### 12.2. Цели

- Опазване живота и здравето на учениците
- Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

### 12.3. Задачи

- Осигуряване знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата



- Създаване на оптимални условия за безопасно на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици

12.4. Дейностите и мероприятията по организиране на възпитанието и обучението по БДП се осъществяват на базата на изготвен план и се контролират от училищната комисия по БДП.

## 13. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКПОП

### 13.1. Цели

- Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, енергийни напитки, кражби и др./ на учениците;
- Да се възпитават у учениците коректност и толерантност;
- Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

### 13.2. Основни задачи

- Намаляване на условията, порождащи извършването на негативни прояви в училището;
- Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви;
- Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

### 13.3. Дейности и мероприятия

- Издирване и завеждане под отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори

Отг. : Кл. ръководители

Срок : 27.09.2019 г.

- Периодично разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви

Отг. : Комисията

Срок : през цялата учебна година

- Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществени прояви



Отг. : Комисията

Срок : през цялата учебна година

- Включване в плановете на класните ръководители на теми за правни и здравни знания

Отг. : Кл. ръководители

Срок : 23.09.2019 г.

- Индивидуална работа с проблемни ученици

Отг. : Кл. ръководители

Срок : през цялата учебна година

- Приемане на план и отчет за работата на УКПОП

Отг. : Председател на комисията

Срок : на заседания на ПС м.  
09.19г. и м.06.20г.

## 14.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

### 14.1. Цели

- Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда

### 14.2. Задачи

- Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагаща професионалното им ориентиране
- Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор
- Подпомагане на учениците, завършващи основно образование, към избор за професионална реализация в условията на пазарната икономика
- Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност при избор на училище след завършване на основното им образование



### 14.3. Дейности

- Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалното им ориентиране и избор на училище

Отг.: Кл. ръководители

Срок: постоянен

- Провеждане на анкета с учениците от прогимназиален етап на тема“Моите интереси”

Отг.: Кл. ръководители

Срок : м. март 2020 г.

- Провеждане на родителска среща във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище с родителите на ученици от VII клас

Отг.: кл. ръководител на VII клас

Срок : м. май 2020 г.

- Участие в общинските и регионални форуми по професионално ориентиране

Отг.: Кл. ръководители

Срок: м. май 2020г.

- Навременно информиране на учениците за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят

Отг.: Кл. ръководители

Срок: постоянен

- Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в Сливенска област

Отг.: Директор и комисията

Срок: постоянен

- Отчет за дейността на комисията по професионално ориентиране

Отг.: Председател

Срок: м.06.20 г.